

## **Statut**

### **Przedszkola Niepublicznego „Kubuś Puchatek”**

**w Kostrzynie Wlkp**

**ul. Średzka 2**

**obowiązujący od 01.09.2009 r.**

## **ROZDZIAŁ I**

### **§ 1**

*Przedszkole „Kubuś Puchatek” jest niepubliczną placówką wychowania przedszkolnego.*

- 1. Prowadzi działania opiekuńczo- wychowawczo -dydaktyczne dla dzieci w wieku 2-6 lat*
- 2. Zapewnia warunki każdemu dziecku do jego wszechstronnego rozwoju*
- 3. Realizuje programy wychowania przedszkolnego zatwierdzone przez MEN*

### **§ 2**

*Przedszkole prowadzi mgr Barbara Brzezińska*

### **§ 3**

*Przedszkole mieści się w budynku przy ulicy Średzkiej 2 należącym do Gminnej Spółdzielni Samopomoc Chłopska w Kostrzynie.*

### **§ 4**

*Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu*

### **§ 5**

*Przedszkole zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje pedagogiczne ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej.*

### **§ 6**

- 1. Nazwa przedszkola w pełnym brzmieniu : Przedszkole Niepubliczne „Kubuś Puchatek” 62-025 Kostrzyn Wlkp. ul. Średzka 2*
- 2. Nazwa w pełnym brzmieniu używana jest na pieczęciach.*
- 3. Na rachunkach i innych dokumentach , na których oprócz nazwy konieczne jest podanie*

*adresu, NIP, nazwiska prowadzącej, dopuszcza się użycia skrótowej nazwy: Przedszkole „Kubuś Puchatek”*

## § 7

*Źródłami finansującymi działanie przedszkola są:*

- 1. Opłaty miesięczne rodziców tzw. czesne za pobyt dziecka w przedszkolu.*
- 2. Dotacje z budżetu Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami.*

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

### § 8

*Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.*

*Celem przedszkola jest :*

- 1. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci.*
- 2. Sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i zapewnienie im bezpieczeństwa*
- 3. Kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata*
- 4. Współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych*
- 5. Przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole*

*Zadaniem przedszkola jest :*

- 1. Kształtowanie czynnej postawy wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa, rozwijanie sprawności ruchowej.*
- 2. Budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej, wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną.*
- 3. Nabywanie kompetencji językowych przez dziecko.*
- 4. Prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka*
- 5. Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej.*
- 6. Integrowanie treści edukacyjnych.*

## **ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA**

### §10

*Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku.*

## § 11

Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.

Rada pedagogiczna może przyjąć inne zasady zgrupowania dzieci w zależności od potrzeb placówki i dzieci.

## § 12

Praca wychowawczo -dydaktyczna i opiekuńcza jest prowadzona na podstawie :

1. Podstawy programowej opracowanej przez MEN
2. Programu wychowania w przedszkolu wybranego przez nauczycieli i zaopiniowaną radę pedagogiczną.
3. Godzina trwania zajęć w przedszkolu trwa 60 minut
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo : zajęć umuzykalniających , nauki języka obcego, religii powinien być dostosowany możliwości rozwojowych dzieci i powinien wynosić :
  - z dziećmi 3-4 lat - 20 minut
  - z dziećmi 5-6 lat - 30 minut
5. Sposób dokumentowania zajęć dodatkowych prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

## § 13

Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

- 5 sal przedszkolnych  
kuchnię
- pomieszczenia administracyjno- gospodarcze

Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego.

## § 14

-

Organizację wychowania , nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola.

W arkuszu organizacji przedszkola zatwierdza się :

- czas pracy poszczególnych oddziałów
- liczbę pracowników przedszkola

## § 15

Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców ( par. 5 ust. 3)

## **ROZDZIAŁ IV ZASADY REKRUTACJI**

### § 16

- I. Kryteria przyjęcia dziecka do przedszkola :
  - 1. Kolejność zgłoszenia
  - 2. Podpisanie umowy przez rodziców , prawnych opiekunów
- II. Dziecko może być skreślone z listy przedszkolnej :
  - 1. Na podstawie pisemnego wniosku ( prawnych opiekunów)
  - 2. Z powodu nie płacenia czesnego za okres jednego miesiąca lub nieterminowego wnoszenia opłat przez rodziców

## **ROZDZIAŁ V PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI**

### § 17

Dzieci uczęszczające do przedszkola mają prawo do:

- 1. Właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo -dydaktyczno- opiekuńczego zgodnego z ich rozwojem psychofizycznym
- 2. Zaspokajania poczucia bezpieczeństwa , akceptacji i podstawowych potrzeb fizjologicznych
- 3. Życzliwego , podmiotowego traktowania.
- 4. Rozwijania swoich zdolności i zainteresowań.
- 5. Pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych.
- 6. Wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi bez względu na rasę , płeć , wiek , stan zdrowia oraz akceptacji potrzeb innych.
- 7. Przygotowania umożliwiającego osiągnięcie „ gotowości szkolnej”
- 8. Poznawania rzeczywistości przyrodniczej , społeczno – kulturalnej i technicznej.
- 9. Spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej.
- 10. Respektowania jego naczelną potrzeby – ZABAWY.

### § 18

Obowiązki dziecka wynikają z zawartych umów społecznych między dzieckiem , nauczycielem oraz rodzicem i wyrażają się w :

- 1. Przestrzegania zasad i form współżycia w grupie przedszkolnej.
- 2. Poszanowania odrębności każdego członka grupy, poznawaniu i poszanowaniu wytworów pracy każdego członka grupy.

3. Przestrzeganiu zasady równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek , szanowaniu zabawek i sprzętów wspólnej własności.
4. Pomaganiu młodszym i słabszym kolegom.
5. Przestrzeganiu wartości uniwersalnych takich jak: prawda, sprawiedliwość, miłość, piękno.

## **ROZDZIAŁ VI PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW ( PRAWNYCH OPIEKUNÓW)**

### **§ 19**

Rodzice mają prawo do:

1. Uzgadniania kierunków i zakresu zadań realizowanych w Przedszkolu.
2. Znajomości zadań wynikających z planu pracy przedszkola i z miesięcznych planów pracy w danym oddziale oraz programu wychowania przedszkolnego.
3. Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka , jego wychowania i rozwoju.
4. Stałych spotkań z nauczycielem dotyczących spraw organizacyjnych oraz opiekuńczo - wychowawczo – dydaktycznych.
5. Wyrażania swoich opinii o pracy przedszkola , służących podnoszeniu jakości tej pracy
6. Wspierania Przedszkola różnymi formami działalności.

### **§ 20**

Obowiązkiem rodziców jest:

1. Przestrzegania zasad zawartych w umowie.
2. Przyprawadzania do przedszkola dzieci w dobrej kondycji zdrowotnej .
3. Zgłaszania dłuższej nieobecności dziecka w przedszkolu.
4. Przyprawadzania i odbierania dziecka z Przedszkola osobiście lub przez osobę do tego upoważnioną.
5. Systematyczne współdziałanie z Przedszkolem w celu ujednolicenia oddziaływań opiekuńczo- wychowawczo – dydaktycznych wspomagających rozwój dziecka .
6. Pokrywanie kosztów związanych z ubezpieczeniem grupowym dzieci w wybranym przez nich Towarzystwie Ubezpieczeniowym.

## **ROZDZIAŁ VII ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE**

### **§ 21**

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor Przedszkola

2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców

## § 22

Do zadań dyrektora przedszkola należy:

1. Kierowanie i reprezentowanie przedszkola na zewnątrz.
2. Przygotowanie i przedstawienie i omówienie na posiedzenie Rady Pedagogicznej zmian w Statucie Przedszkola .
3. Planowanie , organizowanie , nadzorowanie pracy przedszkola a w szczególności :
  - a) tworzenie warunków do realizacji procesu opiekuńczo - wychowawczo – dydaktycznego
  - b) sprawowaniu nadzoru pedagogicznego : analizowanie , diagnozowanie i ocenianie efektu pracy nauczycieli w zakresie wybranych obszarów , stopień realizacji zadań z planu rocznego , korelacja z planami miesięcznymi , znajomość wychowanków , współpraca ze środowiskiem
  - c) organizowania warunków do prawidłowej realizacji Konwencji Praw Dziecka
  - d) zapewnienia kadrowych , organizacyjnych i materialnych warunków do realizacji zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego zatwierdzonego przez MEN
  - e) realizowanie wniosków, próśb i życzeń rodziców
  - f) zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy , wykonywania innych zadań wynikających z przepisów Kodeksu Pracy , Kodeksu Cywilnego , Rodzinnego i Opiekuńczego.

## § 23

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

1. Dyrektor
2. Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu realizujący codzienny proces opiekuńczo-wychowawczo - dydaktyczny

## § 24

Kompetencje Rady Pedagogicznej:

1. Zatwierdzenie rocznego planu pracy przedszkola
2. Okresowe i roczne analizowanie i ocenianie realizacji tej pracy
3. Doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez organizowanie wewnętrznego samokształcenia
4. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych wprowadzanych w przedszkolu
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane i odbywają się zgodnie zatwierdzonym

regulaminem.

## § 25

*Rada Rodziców:*

1. *Jest społecznie działającym organem na rzecz Przedszkola*
2. *Ma prawo wyrażać opinię na temat funkcjonowania placówki.*
3. *W celu wspierania działań statutowych przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.*
4. *Wyraża opinię o pracy nauczyciela w związku z uzyskiwaniem przez nauczyciela kolejnego stopnia awansu zawodowego .*
5. *W posiedzeniach Rady Rodziców uczestniczyć może z głosem doradczym Dyrektor Przedszkola.*

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA**

## § 26

*Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje przedszkola: opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną a w szczególności :*

1. *Respektować i gwarantować prawa zawarte w Konwencji Praw dziecka bez jakiegokolwiek dyskryminacji.*
2. *Tworzyć bezpieczne otoczenie i uczyć dzieci zasad warunkujących jego bezpieczeństwo*
3. *Wychowywać dzieci w duchu tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej, poszanowaniu pracy i wytworów pracy.*
4. *Organizować i prowadzić proces opiekuńczo- wychowawczo- dydaktyczny w oparciu o podstawy programowe określone przez MEN*
5. *Korzystać w realizacji procesu dydaktyczno- opiekuńczo- wychowawczego z koncepcji innowacyjnych i eksperymentalnych oraz dorobku naukowego pedagogów z ukierunkowaniem na:*
  - a) *rozwijanie osobowości dziecka, jego talentów, zdolności umysłowych i fizycznych*
  - b) *rozwijanie szacunku dla praw człowieka i jego swobód*
  - c) *rozwijanie szacunku dla rodziców dziecka*
  - d) *przygotowanie dziecka do odpowiedzialnego życia w duchu tolerancji i zrozumienia pokoju, równowartości płci*
  - e) *rozwijanie poszanowania środowiska naturalnego*
6. *Współpracować ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno- pedagogiczną by wspomagać rozwój dziecka.*
7. *Wzbogacać bazę materialną przedszkola w nowe pomoce dydaktyczne.*
8. *Prowadzić dokumentację pedagogiczną zgodnie z przepisami.*
9. *Dążyć do rozwoju własnej osobowości poprzez doskonalenie wiedzy ogólnej i zawodowej, poprzez uczestnictwo w formach proponowanych przez ODN i podejmowaniu studiów.*
10. *Efektywnie wykorzystywać czas pracy z dziećmi.*

11. Przestrzegać tajemnicy służbowej.
12. Dbać o dobre imię wykonywanego zawodu i przedszkola poprzez nienaganną postawę etyczno- moralną.
13. Tworzyć lub współtworzyć narzędzia badawcze będące miernikiem pracy własnej i pracy przedszkola.
14. Wykonywać czynności dodatkowe wynikające z zadań statutowych i związane z przygotowaniem się do zajęć z dziećmi.

#### § 27

*Nauczyciel ma prawo do:*

1. Wyboru programu wychowania w przedszkolu.
2. Tworzenia programów autorskich i wprowadzania innowacji pedagogicznych za zgodą Rady Pedagogicznej.
3. Stosowania w realizacji zadań programowych wyboru takich metod nauczania i wychowania, jakie uzna za najwłaściwsze zatwierdzone do użytku przez MEN.
4. Uzyskania pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola, nauczycieli, innych instytucji oświatowych i naukowych.
5. Korzystania z pomocy dydaktycznych i wzbogacania ich o nowe środki.
6. Awansu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami MEN.

#### § 28

*Zakres obowiązków pracowników obsługi określa osoba prowadząca przedszkole.*

*Do obowiązków pomocy nauczycielskiej należą:*

1. Wypełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków przedszkola, dotyczących higieny osobistej, dokarmiania dzieci, rozbierania i ubierania ich.
2. Uczestnictwo w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela oraz pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu.
3. Utrzymanie w czystości szafek indywidualnych dzieci, mebli i zabawek oraz pomieszczeń wyznaczonych przez dyrektora.
4. Czuwanie wspólnie z nauczycielem nad bezpieczeństwem dzieci.

#### § 29

*Wszyscy pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni zatrudniani są na zasadach określonych przez Kodeks Pracy i Kodeks Cywilny.*

## **ROZDZIAŁ IX DOKUMENTACJA PRZEDSZKOLA**

### § 30

*dokumentacja działalności przedszkola dotycząca procesu opiekuńczo- wychowawczo-  
dydaktycznego:*

1. *Plan pracy przedszkola.*
2. *Miesięczne plany pracy poszczególnych oddziałów.*
3. *Dzienniki zajęć.*
4. *Arkusze organizacyjny.*
5. *Książka sprawozdań kontroli zewnętrznej.*
6. *Protokoły rad Pedagogicznych.*
7. *Książka kontroli sanitarnej.*

### § 31

*W zakresie działalności administracyjno – gospodarczej i finansowej :*

1. *Podatkowa księga przychodów i rozchodów.*
2. *Umowy z rodzicami*
1. *Akta osobowe pracowników placówki*

## **ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 32

*Zmiany do Statutu wprowadza się w formie uchwał.*

-  
-  
-  
-  
-  
-

